



Determinazione del Dirigente Scolastico Responsabile Unico del Procedimento

(Art. 10 del D. Lgs 163/2006 e Artt. 9 e 10 del DPR 207/2010)

Prot. N. 8164/A22 del 28.11.2014

OGGETTO: NOMINA DEL SUPPORTO AL Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione del Progetto denominato: Progetto dei lavori destinati agli ambienti per l'apprendimento volti ad incrementare la qualità e la sicurezza degli edifici scolastici PON FESR 2007-2013 Asse II "Qualità degli Ambienti Scolastici" – Obiettivo C "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013.

L'anno duemilaquattordici (2014) , il 28.11.2014 nel proprio Ufficio al sottoscritta Pof.ssa Angelica MOLFETTA - Dirigente Scolastico, che ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in epigrafe (di seguito denominato semplicemente R.U.P.) a far data dal 01.09.2014 con provvedimento prot. n. 5786/A22 del 01.09.2014, in forza dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art.15 della Legge 241 del 1990 (di seguito denominato "Accordo") tra l'Istituto Scolastico PASCOLI-GIOVINAZZI e l'ente locale COMUNE di Castellaneta proprietario del bene immobile oggetto dell'intervento di riqualificazione e della successiva nomina effettuata con verbale del Consiglio di Istituto n. 12 del 18/02/2014 punto 1;

PREMESSO che nell'ambito del Quadro Strategico Nazionale 2007/2013il Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca (MIUR), avente titolarità sull'Asse II "Qualità degli Ambienti Scolastici" – Obiettivo C del Programma Operativo Nazionale (il "PON") "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013, congiuntamente con il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione per lo sviluppo sostenibile, il clima e l'energia (MATTM – DG SEC), ha emesso l'Avviso Congiunto Prot. AOODGAI/7667 del 15/06/2010 per la presentazione di piani di interventi finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici pubblici in relazione all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi e al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici negli istituti di istruzione statali del Primo e del Secondo Ciclo per il triennio 2010-2013;

CONSIDERATO che, con l'Avviso Congiunto Prot. AOODGAI/7667 del 15/06/2010 si è inteso dare attuazione agli interventi del PON;

che, in particolare l'Avviso Congiunto è rivolto alle istituzioni scolastiche per la riqualificazione degli edifici loro in uso e di proprietà degli enti locali (Province e Comuni) delle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia);

VISTO che con l'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art.15 della Legge 241 del 1990, si è inteso rafforzare la piena collaborazione tra l'Istituzione Scolastica e l'Ente locale proprietario del bene immobile oggetto dell'intervento di riqualificazione;

che ai sensi dell'art. 5 dell'Accordo l'Amministrazione Comunale / Provinciale si è impegnata a designare un funzionario tecnico per l'affiancamento al R.U.P. nelle fasi di diretta competenza, così come disciplinati dall'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dal relativo regolamento (DPR 207/2010, artt. 9 e 10);

CONSIDERATO che nell'Accordo sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale e l'istituzione scolastica è stato già individuato l'arch. Pantaleo DE FINIS tecnico in organico all'ente locale, quale supporto al R.U.P.;

CONSIDERATA la nomina dell'arch. Pantaleo DE FINIS funzionario tecnico/dipendente in organico presso l'Amministrazione comunale/provinciale, per lo svolgimento delle attività di Supporto tecnico al R.U.P. di cui in oggetto prot. n. 3269 del 10.04.2014;

VISTA la comunicazione di declinazione dall'incarico del 13.11.2014 prot. n. 7788/A22 dell'arch. DE FINIS;

CONSIDERATO che è stato individuato in sostituzione dell'arch. De Finis dall'Amministrazione Comunale, con comunicazione del 27.11.2014 prot. n. 8135/A22, in qualità di supporto al R.U.P., il responsabile dell'area IV l'arch. Aldo CAFORIO;

DETERMINA

Di **Nominare**;l'arch. Aldo CAFORIO funzionario tecnico/dipendente in organico presso l'Amministrazione comunale/provinciale, per lo svolgimento delle attività di Supporto Tecnico al R.U.P. di cui all'oggetto;

Di **Disporre** che l'incarico di che trattasi consisterà nell'attività di supporto, di collaborazione e di assistenza tecnica e amministrativa al RUP - in fase di esecuzione dei lavori - nello svolgimento dei compiti e delle funzioni allo stesso assegnati, così come disciplinati dall'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dal relativo regolamento (DPR 207/2010, artt. 9 e 10);

Di **Disporre**, altresì, che l'incarico dovrà essere espletato per l'intera durata dell'opera di cui all'oggetto e comunque con modi e tempi tali da non compromettere il buon esito del finanziamento fornendo tutte le prestazioni ritenute dal R.U.P. necessarie al buon esito dei lavori. L'attività di supporto è comprensiva anche della collaborazione e dell'assistenza tecnica e amministrativa al RUP negli obblighi previsti dagli artt. 90 e 99 del D. Lgvo 81/2008 e s.m.i. nonché dai commi 2 e 3 dell'art.10 del D.P.R. 207/2010;

Di **Disporre**, infine, che l'incarico di supporto al R.U.P. ha ad oggetto i seguenti compiti (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- supervisione, coordinamento e verifica della progettazione preliminare definitiva ed esecutiva;
- supervisione alla direzione lavori ed alla sicurezza;
- funzioni amministrative;
- gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione;
- gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione dei visti/pareri/autorizzazioni propedeutici agli atti di approvazione delle progettazioni;
- definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;
- risoluzione delle eventuali cause ostative al fluido iter approvativo del progetto;
- raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'intervento oggetto del presente accordo;
- verifica dell'andamento dei lavori;
- emissione dei certificati di pagamento alle imprese esecutrici ed i relativi atti propedeutici;
- verifica sulla presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di variante in corso d'opera;
- predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;
- predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;
- supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
- redazione della totalità degli atti ed il supporto agli adempimenti di esclusiva competenza del RUP;

Di **riconoscere** all'Ente locale una somma pari ad € 500,65 per la corresponsione della stessa al prefatto Supporto al RUP a titolo di compenso, comprensivo anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione di appartenenza, per lo svolgimento delle attività sopraelencate;

Di **dare atto** che la suddetta somma di € 500,65 è da intendersi quale quota parte dell'incentivo previsto dall'art. 92 comma 5 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006 e smi) .

- dell'analogo regolamento in vigore presso l'Ente locale di appartenenza del supporto al RUP;

Di **inviare** la presente determina all'Ente locale e al Supporto al RUP incaricato per quanto di rispettiva competenza, richiedendo all'incaricato di accettare formalmente l'incarico conferito con la contestuale sottoscrizione del presente atto.

IL D.S. / R.U.P.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angelica MOLFETTA

Il Supporto al R.U.P.
Arch. Aldo CAFORIO