



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinezzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

Prot. n. 798 / A37

Castellaneta, 03.02.2015

Alle Agenzie in elenco  
All'Albo Pretorio della scuola  
Agli Atti

## OGGETTO: Richiesta preventivo per Viaggi di Istruzione ó A.S. 2014-2015

Questa Istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione didattico-educativa, ha programmato i seguenti viaggi di istruzione per i propri alunni di scuola secondaria di I grado:

Classi 1°	Viaggio in Campania	dal 04.05 al 05.05.2015
Classi 2°	Viaggio in Marche ó Emilia Romagna	dal 24.03 al 26.03.2015
Classi 3°	Viaggio in Calabria ó Sicilia	dal 27.04 al 30.04.2015

Si chiede, pertanto, di far pervenire la Vs. migliore offerta di preventivo per i viaggi indicati, secondo gli allegati programmi, differenziando le offerte secondo i gruppi indicati nella sezione "Offerta Economica".

L'offerta dovrà pervenire al protocollo della scuola, in busta chiusa, con la dicitura **"Contiene preventivo Viaggi di istruzione ó a.s. 2014-2015"** al seguente indirizzo: **I.C.S. "PASCOLI-GIOVINAZZI" Via Mazzini, 25 ó 74011 CASTELLANETA (TA)** e dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.02.2015**.

L'invio della busta contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, fa fede il timbro di arrivo al protocollo della scuola. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno considerate le buste che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del preventivo e la denominazione dell'agenzia concorrente, anche se aperti per accertarne il mittente. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

## NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.lgs. n. 44 del 01/02/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.

L'agenzia dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Dichiarazioni sostitutive (allegato B) relative alle notizie sull'agenzia e sull'organizzazione del viaggio;
2. Autocertificazione di Regolarità Contributiva (allegato C)
3. Tracciabilità flussi finanziari (Allegato D)
4. Offerta Economica.



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

*"Pascoli - Giovinezzi"*

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

5. Fotocopia documento di riconoscimento del proponente.

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

La Dichiarazione Sostitutiva dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, redatte e sottoscritte dal titolare/rappresentante legale sul modulo predisposto dall'amministrazione (Allegato A), dalle quali risulti:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nella lettera invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- c) di garantire l'invariabilità del prezzo offerto che riconosce remunerativo, comprensivo di tutti gli oneri, tutto incluso e nulla escluso, scaturenti dalla prestazione dei servizi oggetto della presente richiesta, precisando che il preventivo prodotto si intende valido e immutabile fino allo svolgimento del viaggio;
- d) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. In questo caso dichiara inoltre:
  - che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
  - che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- f) di impegnarsi a rispettare tutte le norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, contenute nella C.M. n. 291 del 14/10/92 e nel D. Lgs. 17 Marzo 1995, n. 111;
- g) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo si assicura che l'alloggio non è ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.
- h) di destinare al noleggio per la presente gara automezzi di recente immatricolazione e revisione;
- i) di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente indicando i massimali assicurativi, non sono previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola;
- j) che gli autisti sono dipendenti della ditta e non sono stagionali;
- k) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinezzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

- l) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 della L. 1423/56);
- m) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- n) che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- o) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L.68/99;
- p) di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali (si allega Autocertificazione Regolarità Contributiva);
- q) di impegnarsi a presentare entro 5 giorni lavorativi dall'eventuale comunicazione dell'aggiudicazione della gara la dichiarazione della Tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto corrente dedicato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

1. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
2. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

## OFFERTA ECONOMICA

Nella formulazione dell'offerta economica codesta Agenzia dovrà indicare in maniera analitica i vettori utilizzati indicando l'anno di revisione degli stessi.

Nell'offerta dovrà essere indicato chiaramente, per ogni tipologia di viaggio, il nominativo dell'albergo e la ubicazione precisa dello stesso (località, indirizzo, numero civico, telefono, categoria). Tale indicazione è vincolante per la presentazione dell'offerta.

Si prega di formulare le offerte differenziandole nel seguente modo:

- quota di partecipazione per un gruppo di n. 40 alunni e 3 docenti accompagnatori
- quota di partecipazione per un gruppo di n. 50 alunni e 4 docenti accompagnatori
- quota di partecipazione per un gruppo di n. 60 alunni e 4 docenti accompagnatori
- quota di partecipazione per un gruppo di n. 70 alunni e 5 docenti accompagnatori

Nell'offerta si dovranno indicare:

- la quota pro capite comprendente i costi di tutti i servizi (tasse, pedaggi, percentuali di servizio e IVA a norma di Legge, parcheggi pullman e check point in tutte le zone previste per ciascun viaggio), ogni onere previsto nel programma in modo che il prezzo offerto contenga precisamente la quota pro capite da versare;
- la percentuale e l'importo dell'IVA inclusa nella quota pro capite;
- il numero delle gratuità.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinezzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata alla ditta che dimostrerà di essere in possesso di licenza di categoria A e/o B e, secondo le norme di contabilità dello Stato, con osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica, decreto n. 44/2001, all'offerta col prezzo più basso formulato per ciascun viaggio, purché rispetti tutte le specifiche richieste (art. 82 D.Lgs n. 163/2006).

A parità di prezzo offerto, la preferenza sarà data all'agenzia che avrà proposto il pullman con anno di immatricolazione o revisione più recente e sistemazione in hotel di categoria superiore ed ubicato il più vicino possibile rispetto ai luoghi da visitare.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Questo Istituto si riserva la facoltà, in caso di mancanza dei requisiti dichiarati, di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempimenti dell'originaria Agenzia aggiudicataria, di interpellare la seconda classificata al fine di stipulare con essa un nuovo contratto, alle condizioni da essa proposte in sede di presentazione dell'offerta.

## LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute mediante bonifico bancario o accredito sul conto corrente, che codesta ditta si farà carico di comunicare in caso di aggiudicazione della gara. Inoltre, il pagamento avverrà dopo la fornitura, la ricezione di fattura elettronica e l'acquisizione del DURC, che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria, nei 30 giorni successivi alla presentazione della fattura.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA** ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Allegati:

ALLEGATO A: Schede descrittive dei viaggi;

ALLEGATI B: Dichiarazioni sostitutive relative alle notizie sull'agenzia e sull'organizzazione del viaggio;

ALLEGATO C: Autocertificazione di Regolarità Contributiva DURC;

ALLEGATO D: Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angelica MOLFETTA