



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinezzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

Prot. 646 / C30

Castellaneta, 01.02.2016

ALLE DITTE INVITATE  
SITO WEB SCUOLA

## LETTERA INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO di dover procedere, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro ed alle migliori condizioni di mercato, alla stipula del contratto di fornitura di generi di ristoro (bevande e cibi) mediante distributori automatici funzionanti in Istituto;

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche e in particolare il Titolo IV Attività Negoziale artt. 31-34;

### INVITA

le Ditte operanti nel settore specifico presenti sul territorio locale (elencate in allegato) a far pervenire la propria offerta presso la segreteria di questo Istituto sita in Via Mazzini, 25 ó 74011 Castellaneta óTA, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13.02.2016**

### **OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'installazione di distributori automatici come di seguito indicati:

Sede óPascoli ó Via Mazzini 25 - Castellaneta

n. 3 distributori automatici per l'erogazione di bevande calde

n. 2 distributori automatici per l'erogazione di bevande fredde, acqua minerale liscia e gassata, snack dolci e salati;

Sede óGiovinezzi ó Via delle Spinelle 24/A - Castellaneta

n. 1 distributore automatico per l'erogazione di bevande calde

n. 1 distributore automatico per l'erogazione di bevande fredde, acqua minerale liscia e gassata, snack dolci e salati;

Il servizio distributori automatici, oggetto della richiesta, è rivolto ai seguenti utenti: studenti, personale docente e non docente, ai genitori degli studenti e ai visitatori autorizzati.

La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento. Prodotti e servizio devono essere a norma di legge in relazione ai requisiti igienico-sanitari.

La durata del servizio è di 3(tre) anni con inizio dalla firma del contratto e termine al terzo anno successivo, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 non è previsto l'introito di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto sarà automaticamente risolto alla scadenza naturale dei tre anni.

Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinnazzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in busta chiusa**, recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "**Contiene Preventivo Servizio di ristoro mediante distributori automatici**".

L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:

**I.C.S. PASCOLI - GIOVINAZZI**  
**Via Mazzini, 25 674011 Castellaneta (TA)**

e dovrà pervenire al ns. protocollo,

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13.02.2016**

farà fede il timbro postale di arrivo o, in caso di consegna a mano, la data di assunzione al ns. protocollo.

L'invio della busta contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e può essere effettuato tramite consegna diretta, posta, corriere o posta elettronica certificata.

In caso di utilizzo di posta elettronica certificata, l'invio deve avvenire, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it), utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata che consenta di accertare l'identità del mittente. In tal caso la busta di trasporto deve essere completa di firma elettronica che garantisca la provenienza, l'integrità e l'autenticità del messaggio (D.P.R. n. 445/2000, D.P.R. n. 68/2005, D.Lgs. n. 82/2005, D. Lgs. 163/2006).

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno considerate le buste che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del preventivo e la denominazione dell'impresa concorrente, anche se aperte per accertarne il mittente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, così strutturate:

- Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa";
- Busta n. 2 "Offerta Economica".

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1)

La busta n. 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, redatte sottoscritte dal titolare /legale sul modulo predisposto dall'amministrazione (allegato A), dalle quali risulti:

- sede, ragione sociale, attività della ditta;
- il nominativo del legale rappresentante
- dichiarazione di aver preso visione del capitolato e di accettarne le clausole e le penali;
- dichiarazione di presa visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
- dichiarazione di iscrizione alla Camera di Commercio per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- dichiarazione di essere in regola con le norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro;
- dichiarazione che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinnazzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

- dichiarazione di aver ottemperato agli obblighi concernente l'igiene dei prodotti alimentari e i controlli in materia di sicurezza alimentare come previsto dalla normativa vigente (Regolamento CE n. 852/2004: certificazioni HACCP, autorizzazioni sanitarie, denuncia distributori);
- curriculum di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nelle scuole;
- eventuali certificazioni di qualità;
- fotocopia carta d'identità del sottoscrittore debitamente firmata.

Inoltre, si chiede l'impegno scritto (allegato A):

- all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008;
- a collaborare con l'istituto al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale, con particolare riferimento al ritiro dei rifiuti relativi al servizio stesso;
- a costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile, per furti, danneggiamenti e incendi e a fornire all'istituto prova di possedere dette polizze;
- a mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica (busta 2) per l'intero periodo di validità del contratto, salvo i casi previsti nel capitolato;
- a non far mancare la fornitura dei prodotti oggetto del presente bando anche durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;
- all'esposizione pubblica del listino prezzi;
- all'assistenza in giornata in caso di guasti o malfunzionamento;
- a provvedere alla raccolta differenziata, anche mediante la fornitura e il posizionamento di appositi raccoglitori nonché allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività.

## OFFERTA ECONOMICA (busta n. 2)

La busta n. 2 o offerta economica dovrà contenere l'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione (allegato B), compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante, con specifica indicazione:

- dei prezzi offerti per i singoli prodotti. I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore per acquisti a moneta (comprensivi di IVA e ogni altro onere).
- del contributo annuo aggiuntivo all'istituto, con specifica indicazione del prezzo offerto.

## CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE E AGGIUDICAZIONE

L'istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006).

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta contributo annuo	40
Offerta Prezzi Prodotti	60
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinezzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

## Atribuzione Punteggio per Offerta Contributo Annuo ó Massimo punteggio assegnato 40

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P1 = O \times P_{Max} / O_{Max}$$

Dove:

- P1 = Punteggio assegnato  
O = Offerta in esame  
PMax = Massimo punteggio assegnato  
OMax = Offerta massima

## Atribuzione Punteggio per Offerta Prezzi Prodotti ó Massimo punteggio assegnato 60

SEZIONE	MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNATO
1. BEVANDE CALDE	15
2. BEVANDE FREDDE	15
3. SNACK SALATI	15
4. SNACK DOLCI	15

Il punteggio sarà attribuito sulla base della somma dei punteggi assegnati per ogni sezione (P2).

Il Punteggio assegnato per ogni sezione sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$P2_n = M_{Min} \times P_{Max} / M_O$$

Dove:

- P2<sub>n</sub> = Punteggio assegnato per sezione  
MMin = Media dei prezzi più bassa tra quelle offerte  
PMax = Punteggio massimo assegnato per sezione  
MO = Media dei prezzi in esame

Saranno eliminate le offerte le cui somme prezzi risultino inferiori del 20% alla media delle somme prezzi delle offerte presentate.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angelica MOLFETTA