

CAPITOLATO D'APPALTO PER DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK

Art.1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto la vendita dei prodotti elencati nel listino allegato (all.B) al bando di gara mediante l'installazione, sulle aree individuate dall'Istituto concedente, di distributori automatici funzionanti a moneta con erogazione di resto e con sistemi alternativi (tessere, microchip, ecc.). I distributori devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni distributore dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Art.2. PRODOTTI DA EROGARE

Tutti i prodotti offerti dovranno essere di prima qualità e a basso contenuto di grassi ed esenti da o.g.m., appartenere a marche primarie del settore e rispondere a rigorose norme igienico sanitarie: la mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi contestata per almeno 3 volte potrà costituire motivo di risoluzione del contratto.

I prodotti sono costituiti da:

- bevande calde (caffè, caffè lungo, caffè macchiato, cappuccino, the, latte, cioccolata, ecc.) e bevande arricchite;
- bevande fredde in lattina, bottiglia e/o tetrapak;
- acqua minerale liscia e gassata;
- snack dolci e salati.

Per il dettaglio, si rimanda all'allegato B.

Art.3. TIPOLOGIA UTENZA

L'utenza è costituita dagli studenti (nell'anno scolastico in corso stimati in circa n. 847), dai docenti, dal personale A.T.A. (per un totale di circa 120 utenti), oltre che dai genitori degli studenti e da eventuali visitatori autorizzati.

Art.4. DURATA DELL'APPALTO E SUA VALIDITÀ

Il contratto avrà validità di 3 (tre) anni con inizio dalla firma del contratto e termine al terzo anno successivo. Alla fine di tale periodo, il contratto decadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora e non sarà tacitamente rinnovabile.

Art.5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALE, APPARECCHIATURE

Il servizio svolto dalla Ditta e/o dal personale alle sue dipendenze è a completo suo carico e deve essere in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito.

Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

La Ditta s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione. Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti. La Dirigenza può ritenere il personale addetto non compatibile con l'ambiente scolastico, in tal caso La Ditta ha l'obbligo della sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto.

Art.6. OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria si impegna a provvedere:

- a proprie spese, a quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle norme vigenti;
- alle eventuali spese per l'acquisto, l'installazione, la riparazione dei distributori,
- al collegamento dei distributori agli impianti secondo le norme di sicurezza vigenti e che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti;
- ad osservare puntualmente tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale;
- alla precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
- a tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori: La Ditta dovrà intervenire immediatamente in caso di guasto o malfunzionamento e provvedere alla riparazione/ripristino entro 24

ore. L'istituto potrà in ogni momento verificare il funzionamento dei distributori e la corrispondenza alle norme di sicurezza.

- alla fornitura di prodotti di prima qualità, a basso contenuto di grassi ed esenti o.g.m., completi di relativa scheda tecnica e certificati a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare;
- all'esposizione del listino prezzi, con specifica del prodotto con nome ed indicazione della ditta produttrice;
- alla fornitura tempestiva e costante dei prodotti;
- a mantenere i prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione concordata il Dirigente Scolastico. Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione dell'istituto.

Art.7. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

Art.8. ASSICURAZIONE

L'istituto non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione, nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare, prima dell'installazione dei distributori, di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.

La ditta, pertanto, è tenuta a stipulare una polizza di assicurazione, con compagnia di rilevanza nazionale, contro i danni che derivassero all'istituto e/o a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata al momento della firma del contratto.

Art.9. RESPONSABILITÀ

La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna a sollevare l'istituto da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dall'attività del personale o dall'uso dei mezzi impiegati, potessero derivare ai terzi.

L'istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Art.10. SPESE, IMPOSTE E TASSE

La Ditta fornitrice elargirà un contributo annuale, di natura forfetaria, a favore del bilancio dell'istituto, nella quantità prevista nell'offerta di gara. Tale contributo viene assunto nel programma annuale e destinato all'ampliamento dell'offerta formativa (Legge Bersani 40/07).

La Ditta verserà l'intero ammontare del contributo relativo al primo anno di appalto indicato nell'offerta, contestualmente alla firma del contratto; il contributo per i successivi anni dovranno essere versati a scadenza annuale. La mancata osservanza di questo articolo è motivo di recesso contrattuale.

Art.11. INDENNITÀ D'USO E CANONE DI CONCESSIONE

È a carico della Ditta il pagamento dell'eventuale indennità d'uso al Comune di Castellaneta, qualora richiesto per il consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti. Il mancato pagamento di quanto sopra è causa di revoca della concessione senza comportare l'esborso di indennizzi di alcun genere da parte dell'istituto.

Art.12. DOCUMENTAZIONE

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la Ditta dovrà consegnare alla segreteria dell'istituto copia dei documenti di seguito elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:

1. certificato di iscrizione al R.E.C.;
2. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in originale o copia autenticata);

3. autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente;
4. tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza alimentare (Regolamento CE n. 852/2004: certificazioni HCCP, autorizzazioni sanitarie, denuncia distributori);
5. certificazione di idoneità dell'impianto elettrico L. 46/90;
6. elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione;
7. copia del libretto sanitario o documento sostitutivo;
8. copia della polizza assicurativa indicata all'art. 8.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art.13. DIRITTO DI CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico, supportato dalla Commissione di controllo, potrà predisporre, in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art.14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- l'impresa della Ditta venisse a cessare;
- il titolare della Ditta venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;
- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'istituto previsti dal presente capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento o altra procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;

Art.15. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In elazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Art.16. PREVENTIVI

L'istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Art.20. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Taranto.

ALLEGATI:

- 1) Allegato A ó Istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici.
- 2) Allegato B -Modello per la formulazione dell'offerta.

Il presente Bando di Gara viene affisso all'albo in data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angelica MOLFETTA