



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinnazzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

Prot. n. 6566 / C30

Castellaneta, 20.11.2015

ALLE DITTE INTERESSATE  
SITO WEB SCUOLA

OGGETTO: Richiesta preventivo per visite guidate a.s. 2015-16

Questa Istituzione scolastica, nell'ambito della sua programmazione didattico-educativa per gli alunni di questi Istituto, programmerà nel corrente a.s., uscite didattiche nei paesi limitrofi da effettuarsi in orario antimeridiano (8:00 ó 14:00) o nell'ambito di una giornata (8:00 ó 18:00).

Si chiede, pertanto, di far pervenire la Vs. miglior offerta per l'eventuale effettuazione delle suddette uscite didattiche come da tabella allegata.

Nell'offerta dovranno essere indicati i prezzi singoli per pullman da 64 ó 54 ó 35 ó 20 posti. Gli importi si intendono comprensivi di IVA, parcheggi ed eventuali pedaggi autostradali, e non dovranno comprendere ticket ó chek point dove previsto.

Le percorrenze chilometriche totali saranno calcolate considerando il percorso più breve tra quelli calcolati consultando gli itinerari di Google Maps.

L'offerta avrà validità fino al 31/08/2016. L'Agenzia aggiudicataria, in ogni caso, avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa Amministrazione abbia provveduto a nuova gara e comunque non oltre 60 giorni dalla scadenza.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di comunicare di volta in volta il numero di partecipanti, l'itinerario preciso, gli orari di partenza e di rientro presso la scuola.

La presente richiesta non vincola questo Istituto in alcun modo e dalla presentazione dell'offerta non deriva alcun diritto per l'Agenzia offerente.

## NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta dovrà pervenire al protocollo della scuola, in busta chiusa, con la dicitura "Contiene preventivo Visite guidate a.s. 2015-16".

L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:

**I.C.S. "PASCOLI-GIOVINAZZI"**  
**Via Mazzini, 25 ó 74011 CASTELLANETA (TA)**

e dovrà pervenire,

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27.11.2015**

L'invio della busta contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, fa fede il timbro di arrivo al protocollo della scuola. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno considerate le buste che non rechino all'esterno



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

*"Pascoli - Giovinezzi"*

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

Indicazione dell'oggetto del preventivo e la denominazione dell'agenzia concorrente, anche se aperti per accertarne il mittente.

La suddetta busta dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

1. Dichiarazioni sostitutive (allegato A);
2. Autocertificazione di Regolarità Contributiva (allegato B)
3. Tracciabilità dei Flussi Finanziari (Allegato D)
4. Offerta Economica (allegato C).
5. Fotocopia documento di riconoscimento del proponente.

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

La Dichiarazione Sostitutiva dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, redatte e sottoscritte dal titolare/rappresentante legale sul modulo predisposto dall'amministrazione (Allegato A), dalle quali risulti:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nella lettera invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- c) di garantire l'invariabilità del prezzo offerto che riconosce remunerativo, comprensivo di tutti gli oneri, tutto incluso e nulla escluso, scaturenti dalla prestazione dei servizi oggetto della presente richiesta, precisando che il preventivo prodotto per il noleggio pullman si intende valido e immutabile fino al 31.08.2016, in ogni caso, si impegna a continuare la fornitura alle stesse condizioni fino a quando questa Amministrazione abbia provveduto a nuova gara e comunque non oltre 60 giorni dalla scadenza;
- d) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli di cui ai punti 9.8 e 9.10 della C.M. 291/92;
- f) di impegnarsi a rispettare tutte le norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, contenute nella C.M. n. 291 del 14/10/92 e nel D. Lgs. 17 Marzo 1995, n. 111;
- g) di destinare al noleggio per la presente gara automezzi di recente immatricolazione e revisione;
- h) di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente indicando i massimali assicurativi, non sono previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola;
- i) che gli autisti sono dipendenti della ditta e non sono stagionali;
- j) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- k) di non avere pendente procedimenti per l'applicazione di procedura di prevenzione (art.3 della L. 1423/56);



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinnazzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellana (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

- l) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- m) che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- n) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L.68/99;
- o) di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali (DURC).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

1. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
2. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

## OFFERTA ECONOMICA

Nella formulazione dell'offerta economica (Allegato A) codesta Agenzia dovrà considerare:

- 1) di indicare in maniera analitica i pullman utilizzati indicando, per ogni tipologia, il costo comprensivo di IVA, parcheggi, eventuali pedaggi autostradali e di ogni onere, in modo che il prezzo offerto contenga precisamente il totale da pagare. Nei costi non saranno inclusi ticket o check point dove previsto. Le percorrenze chilometriche totali saranno calcolate considerando il percorso più breve tra quelli calcolati consultando gli itinerari di Google Maps
- 2) di destinare al noleggio per la presente gara automezzi revisionati.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

## CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata alla ditta che dimostrerà di essere in possesso di licenza di categoria A e/o B e, secondo le norme di contabilità dello Stato, e con osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica, decreto n. 44/2001, all'offerta con il prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari (art. 82 D.Lgs n. 163/2006).

L'Istituto si riserva di aggiudicare la fornitura del servizio per tipologia di pullman e per percorrenza chilometrica, a più Agenzie laddove più convenienti.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

Questo Istituto si riserva la facoltà, in caso di mancanza dei requisiti dichiarati, di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempimenti dell'originaria Agenzia aggiudicataria, di interpellare la seconda classificata al fine di stipulare con essa un nuovo contratto, alle condizioni da essa proposte in sede di presentazione dell'offerta noleggio pullman.



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado**

*"Pascoli - Giovinezzi"*

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

## **LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute mediante bonifico bancario o accredito sul conto corrente, che codesta ditta si farà carico di comunicare in caso di aggiudicazione della gara. Inoltre, il pagamento avverrà dopo la fornitura, la ricezione di fattura elettronica e l'acquisizione del DURC, che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria, nei 30 giorni successivi alla presentazione della fattura.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

f.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Angelica MOLFETTA**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3 del dlgs 39/1993