



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Pascoli - Giovinnazzi"
Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)
e-mail: taic860004@istruzione.it pec: taic860004@pec.istruzione.it

Prot. n. 1541 / C30

Castellaneta, 10.03.2016

Alle Agenzie invitate
All'Albo Pretorio della scuola
Agli Atti

OGGETTO: Richiesta preventivo per Viaggi di Istruzione ó A.S. 2015-2016

Questa Istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione didattico-educativa, ha programmato i seguenti viaggi di istruzione per i propri alunni di scuola secondaria di I grado:

Classi 2°	Viaggio in Abruzzo	dal 29.04 al 30.04.2016
Classi 3°	Viaggio in Sicilia	dal 22.04 al 24.04.2016

Si chiede, pertanto, di far pervenire la Vs. migliore offerta di preventivo per i viaggi indicati, secondo gli allegati programmi, differenziando le offerte secondo i gruppi indicati nella sezione "Offerta Economica".

L'offerta dovrà pervenire al protocollo della scuola, in busta chiusa, con la dicitura **"Contiene preventivo Viaggi di istruzione ó a.s. 2015-2016"** al seguente indirizzo: **I.C.S. "PASCOLI-GIOVINAZZI" Via Mazzini, 25 ó 74011 CASTELLANETA (TA)** e dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21.03.2015**.

L'invio della busta contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, fa fede il timbro di arrivo al protocollo della scuola. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno considerate le buste che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del preventivo e la denominazione dell'agenzia concorrente, anche se aperti per accertarne il mittente. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.lgs. n. 44 del 01/02/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.

L'agenzia dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Dichiarazioni sostitutive (allegato B) relative alle notizie sull'agenzia e sull'organizzazione del viaggio;
2. Offerta Economica.
3. Fotocopia documento di riconoscimento del proponente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinezzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: taic860004@istruzione.it pec: taic860004@pec.istruzione.it

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

La Dichiarazione Sostitutiva dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, redatte e sottoscritte dal titolare/rappresentante legale sul modulo predisposto dall'amministrazione (Allegato A), dalle quali risulti:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;
- c) di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi,
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. In questo caso dichiara inoltre:
 - che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
 - che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
 - che il conducente rispetterà il periodo di guida giornaliero, settimanale e bisettimanale, e tutto quanto previsto dal Regolamento CE n.561/2006-capo II;
- e) di impegnarsi a rispettare tutte le norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, contenute nella C.M. n. 291 del 14/10/92 e nel D. Lgs. 17 Marzo 1995, n. 111;
- f) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo si assicura che l'alloggio non è ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- g) di destinare al noleggio per la presente gara automezzi di recente immatricolazione e idonei come da revisione annuale riportata sulla carta di circolazione, e dotati dei seguenti dispositivi: strumenti di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), estintori, dischi indicanti le velocità massime consentite applicati nella parte posteriore del veicolo (80 km/h e 100 km/h), e a norma secondo gli artt. 71 72 79 e 1072 del C.d.S.;
- h) di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente indicandone i massimali assicurativi, non sono previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinezzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: taic860004@istruzione.it pec: taic860004@pec.istruzione.it

-
- i) che gli autisti sono dipendenti della ditta, come da dichiarazione a seguito rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, ovvero socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
 - j) che il conducente sia in possesso della patente di guida categoria D e della Carta del conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità e che mantenga durante il viaggio un comportamento secondo quanto previsto dagli artt. 187, 186-bis e 173 del C.d.S.;
 - k) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
 - l) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 della L. 1423/56);
 - m) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell' ADV;
 - n) che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
 - o) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L.68/99;
 - p) di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali (si allega Autocertificazione Regolarità Contributiva);
 - q) di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nella lettera invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 - r) di garantire l'invariabilità del prezzo offerto che riconosce remunerativo, comprensivo di tutti gli oneri, tutto incluso e nulla escluso, scaturenti dalla prestazione dei servizi oggetto della presente richiesta, precisando che il preventivo prodotto si intende valido e immutabile fino allo svolgimento del viaggio d'istruzione;
 - s) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - t) di impegnarsi a presentare entro 5 giorni lavorativi dall'eventuale comunicazione dell'aggiudicazione della gara la dichiarazione della Tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto corrente dedicato;
 - u) di comunicare alla scuola tipo e targa del/dei veicolo/i utilizzato/i per il viaggio e della targa/targhe, almeno tre giorni prima della partenza per gli adempimenti di cui alla nota Miur AOODGSIP0000674 del 0370272016, per consentire a questa stazione appaltante la comunicazione alla Sezione di Polizia Stradale Provinciale di competenza.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

1. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
2. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinezzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: taic860004@istruzione.it pec: taic860004@pec.istruzione.it

OFFERTA ECONOMICA

Si prega di formulare le offerte differenziandole nel seguente modo:

Viaggio in Abruzzo dal 29.04 al 30.04.16		69 alunni e 6 accompagnatori non paganti
Viaggio in Sicilia dal 22.04 al 24.04.2016	opzione 1	59 alunni e 7 accompagnatori non paganti
Viaggio in Sicilia dal 22.04 al 24.04.2016	opzione 2	50 alunni e 7 accompagnatori non paganti

Nella formulazione dell'offerta economica codesta Agenzia dovrà considerare l'utilizzo di pullman G.T. come di seguito specificato:

Viaggio in Abruzzo	n. 2 pullman da n. 54 posti
Viaggio in Sicilia	pullman da n. 54, 64 o 70 posti

inoltre codesta agenzia avrà cura di indicare in maniera analitica i vettori utilizzati indicando l'anno di revisione degli stessi.

Nell'offerta dovrà essere indicato chiaramente, per ogni tipologia di viaggio, il nominativo dell'albergo e l'ubicazione precisa dello stesso (località, indirizzo, numero civico, telefono, categoria). Tale indicazione è vincolante per la presentazione dell'offerta. Si precisa che gli accompagnatori costituiranno le gratuità.

Nell'offerta si dovranno indicare:

- la quota pro capite comprendente i costi di tutti i servizi (tasse, pedaggi, percentuali di servizio e IVA a norma di Legge, parcheggi pullman e check point in tutte le zone previste per ciascun viaggio), ogni onere previsto nel programma in modo che il prezzo offerto contenga precisamente la quota pro capite da versare;
- la percentuale e l'importo dell'IVA inclusa nella quota pro capite;

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata alla ditta che dimostrerà di essere in possesso di licenza di categoria A e/o B e, secondo le norme di contabilità dello Stato, con osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica, decreto n. 44/2001, all'offerta col prezzo più basso formulato per ciascuna tipologia di viaggio, purché rispetti tutte le specifiche richieste (art. 82 D.Lgs n. 163/2006).

Per quanto riguarda il viaggio in Sicilia si procederà ad aggiudicare la gara considerando il pacchetto-viaggio che corrisponderà alle adesioni degli alunni al momento dell'apertura delle offerte in relazione alle due opzioni riportate.

A parità di prezzo offerto, la preferenza sarà data all'agenzia che avrà proposto i pullman con anno di immatricolazione o revisione più recente e sistemazione in hotel di categoria superiore ed ubicato il più vicino possibile rispetto ai luoghi da visitare.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché valida.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinazzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: taic860004@istruzione.it pec: taic860004@pec.istruzione.it

Questo Istituto si riserva la facoltà, in caso di mancanza dei requisiti dichiarati, di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempimenti dell'originaria Agenzia aggiudicataria, di interpellare la seconda classificata al fine di stipulare con essa un nuovo contratto, alle condizioni da essa proposte in sede di presentazione dell'offerta.

LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute mediante bonifico bancario o accreditamento sul conto corrente, che codesta ditta si farà carico di comunicare in caso di aggiudicazione della gara. Inoltre, il pagamento avverrà dopo la fornitura, la ricezione di fattura elettronica e l'acquisizione del DURC, che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria, nei 30 giorni successivi alla presentazione della fattura.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Allegati:

ALLEGATO A: Schede descrittive dei viaggi;

ALLEGATI B: Dichiarazioni sostitutive relative alle notizie sull'Agenzia e sull'organizzazione del viaggio.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angelica MOLFETTA