



Decreto n. 1926

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo, Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014;
- VISTO il decreto n. 6238 del 14.04.2016, con il quale l'Autorità Responsabile del Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI) ha approvato la proposta progettuale PROG. 740 "Piano pluriennale in formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri" – Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" – Obiettivo Nazionale "Capacity building";
- VISTA la Convenzione sottoscritta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dalla Conferenza Universitaria Nazionale di Scienze della Formazione, intesa a promuovere l'attivazione, a partire dall'a.a. 2016/2017, di almeno trentacinque Master Universitari e Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in "Organizzazione e Gestione delle Istituzioni Scolastiche in contesti multiculturali", rivolti a dirigenti scolastici e a docenti delle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA la delibera assunta dal Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, nella riunione del 15.05.2017, in ordine all'istituzione ed attivazione del Master Universitario di I Livello in "Organizzazione e Gestione delle Istituzioni Scolastiche in contesti multiculturali", nonché alla nomina del prof. Giuseppe Elia quale Coordinatore del succitato Master;
- VISTO il D.R. n. 1925 del 15/06/2017 di istituzione ed attivazione del succitato Corso per l'a.a. 2016/2017,

D E C R E T A

Per l'Anno Accademico 2016/2017 è indetto il concorso per l'ammissione al Master Universitario di I Livello in "Organizzazione e Gestione delle Istituzioni Scolastiche in contesti multiculturali", Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, in Convenzione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e con la Conferenza Universitaria Nazionale di Scienze della Formazione.

1. Obiettivi, finalità e organizzazione

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, numero di posti, titoli richiesti per l'accesso, modalità di selezione, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita al Corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione

Il titolo di accesso dovrà essere posseduto al momento della registrazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione. Per i titoli rilasciati dalle istituzioni straniere sono richiesti la traduzione e legalizzazione, l'attestazione di equipollenza e la dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente. Al Comitato Tecnico Scientifico del Corso spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'iscrizione al Master. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati.

3. Modalità e termini per l'invio delle domande di ammissione

Le domande di ammissione dovranno essere inviate **esclusivamente in modalità telematica, entro il 28 Luglio 2017**. Non saranno accettate domande cartacee o domande presentate in modalità diversa da quelle di seguito indicate, pena esclusione.

Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it ;
2. selezionare Esse3 Segreteria on line <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del CORSO e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. entro la data di scadenza del bando, inviare al Direttore del Corso (via email) il curriculum vitae ed eventuali titoli richiesti e valutabili ai fini dell'ammissione.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione e dalla frequenza del Corso i candidati che avranno pagato il contributo di ammissione oltre la scadenza del bando, o messo le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

STUDENTI STRANIERI. I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero devono registrare la domanda di ammissione e consegnare alla Segreteria Amministrativa dei Master e Short Master copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. I candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono prendere diretto contatto con la Rappresentanza diplomatico-consolare competente per concordare un idoneo mezzo che fornisca garanzie e procedere quindi agli atti consolari richiesti. La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancato/tardivo aggiornamento dei dati personali nella Segreteria on-line Esse3, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa. I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione degli stessi.

4. Tasse

Le risorse finanziarie del Master sono messe a disposizione dall'Autorità Responsabile del Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI), PROG. 740 "Piano pluriennale in formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri" – Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" – Obiettivo Nazionale "Capacity building".

Non è prevista alcuna tassa di partecipazione a carico dei corsisti, fatta eccezione per il versamento del bollo virtuale (Euro 16,00) e del contributo assicurativo pari ad Euro 4,13, da effettuarsi all'atto dell'iscrizione.

Il pagamento dei contributi universitari dovrà essere effettuato **esclusivamente in formato MAV (Mandato Avviso Versamento) bancario**. Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quelle disposte tramite MAV in quanto non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione degli importi versati nel sistema informatico e dei flussi Entrate dell'Agenzia delle Entrate, per le dovute comunicazioni all'Anagrafe Tributaria.

Lo studente che vi ricorrerà non risulterà iscritto.

Gli Uffici della U.O. Master-Short Master non invieranno agli studenti i MAV che saranno disponibili nella **pagina personale Esse3** alla voce **Pagamenti**.

Per ulteriori indicazioni in merito al MAV e alle modalità di stampa e pagamento si rinvia alla pagina web <http://www.uniba.it/studenti/servizi-informatici/mav-on-line>.

5. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice per l'ammissione al Master Universitario sarà nominata con Decreto del Direttore della struttura di gestione amministrativa del Corso.

6. Procedure di selezione

La procedure di selezione si svolgeranno secondo le modalità e i termini indicati nella scheda allegata al presente bando che costituisce parte integrante del medesimo.

7. Approvazione degli atti

La graduatoria dei candidati ammessi all'iscrizione, approvata con provvedimento Rettorale, sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari>, nella pagina dedicata al Corso ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

8. Iscrizione dei vincitori e posti vacanti

Gli ammessi dovranno:

1. immatricolarsi entro la data di scadenza pubblicata sulla pagina web del Corso, collegandosi a "Esse3 Segreteria on line" e seguire la procedura indicata alle voci ISCRIZIONI e successivamente PAGAMENTI;
2. consegnare **obbligatoriamente**, entro dieci giorni dalla chiusura dei termini di immatricolazione, presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Master (indirizzo e orari di ricevimento riportati nella scheda) o trasmettere a mezzo posta raccomandata o PEC (universitabari@pec.it) la seguente documentazione:
 - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale;
 - curriculum vitae;
 - ricevuta attestante l'avvenuto pagamento dei contributi previsti (bollo virtuale di Euro 16,00 e del contributo assicurativo pari ad Euro 4,13).

CITTADINI DI STATI STRANIERI. I cittadini di Stati extracomunitari sono inoltre tenuti a presentare copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

La mancata immatricolazione ed il mancato pagamento dei contributi entro la data di scadenza comporterà la decadenza dal diritto di ammissione e verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

9. Recupero posti programmati

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione o iscrizione risultassero ancora posti disponibili, gli interessati potranno presentare la domanda per il recupero posti programmati <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20recupero%20posti%20programmati.pdf/view>, giusta delibera del Senato Accademico dell'8.04.2015.

10. Frequenza, rinuncia, prova finale, rilascio diploma

Frequenza: il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della stessa.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% dell'attività formativa stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano la decadenza dal medesimo.

Rinuncia: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzato al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Master.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso dei contributi versati.

Solo in caso di disattivazione del Corso per il mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti verrà disposto il rimborso del solo contributo assicurativo di Euro 4,13.

Prova finale e rilascio diploma: al termine del Corso verrà rilasciato il Diploma di Master universitario agli iscritti che risulteranno in regola con i pagamenti, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa (compreso lo stage e/o tirocinio), superate le verifiche di profitto (laddove previste) e la prova finale.

Per il rilascio del Diploma sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda cartacea (modulistica disponibile all'indirizzo <https://manageweb.ict.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20esame%20finale.pdf/view>) per sostenere l'esame finale, da consegnarsi presso la Segreteria amministrativa dell'Area Master, nelle seguenti date:

- per la sessione estiva dal 21 al 30 aprile di ogni anno;
- per la sessione autunnale dal 1° al 10 settembre di ogni anno;
- per la sessione straordinaria dal 1° al 10 dicembre di ogni anno.

L'elaborato finale e il modulo tesi dovranno essere depositati presso la Segreteria Amministrativa dell'Unità Operativa Master almeno dieci giorni prima della prova conclusiva.

11. Detraibilità delle tasse e dei contributi universitari

Ai sensi del art. 15 del TUIR sono detraibili, ai fini IRPEF, nella misura del 19% le spese sostenute per la frequenza di corsi di Perfezionamento e Master universitari, "a condizione che gli stessi siano riconosciuti in base all'ordinamento universitario" (Circolare Ministeriale n. 7 del 10.06.1993, paragrafo 12.8);

La detrazione può essere recuperata direttamente dallo studente, nel caso in cui sia in possesso di proprio reddito, ovvero dal genitore o dai genitori che hanno a carico fiscalmente lo stesso. Condizione necessaria per usufruire della detrazione è conservare la relativa ricevuta di pagamento.

12. Cause di esclusione

- a) Mancato possesso dei requisiti per l'ammissione (articolo n. 2 del presente decreto).
- b) Presentazione della domanda di ammissione ed iscrizione in formato cartaceo o con modalità difformi da quelle indicate all'art. 3 del presente decreto.
- c) Pagamenti dei contributi compiuti in ritardo e con procedure diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente decreto.

13. Informativa sulla privacy per gli studenti ai sensi del D.Lgs 196/2003

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali degli studenti, acquisiti con l'immatricolazione e l'iscrizione o con successive eventuali modifiche apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

14. Disposizioni finali

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali ed al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Direttore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo dei Corsi e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prossima riunione del Senato Accademico di questa Università .

Bari, 15/06/2017

F.to Prof. Antonio Felice Uricchio