



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il Rapporto Scuola Università e della Ricerca  
Dipartimento per gli Ordinamenti  
Dipartimento Generale per i Servizi di Assistenza, Assistenza agli studenti e per l'Inclusione Sociale



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
"Pascoli - Gioviazzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)  
e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

Castellaneta 19/09/2016

### Circolare n.11

AGLI ALUNNI  
SCUOLA SEC. I GRADO  
AI GENITORI  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE A.T.A.  
AI COLLABORATORI DEL D.S.  
AL DIRETTORE S.G.A.  
AL SITO WEB D'ISTITUTO

### OGGETTO: Disposizioni generali scuola secondaria I grado

#### INGRESSO DEGLI ALUNNI

1. Le lezioni in orario antimeridiano hanno inizio alle ore 8:20 per terminare alle ore 13:20, dal lunedì al sabato.
2. L'ingresso degli alunni è regolato come segue:
  - gli alunni devono entrare autonomamente in classe al suono della campanella (ore 8:20), dove troveranno ad accoglierli i Docenti che, "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli stessi, sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni" (art. 29 c. 5 del CCNL 2006/2009);
  - gli alunni autotrasportati, sotto la sorveglianza del personale comunale, possono accedere nell'Istituto al loro arrivo a Scuola;
  - oltre le ore 8:20 non sarà consentito l'ingresso degli alunni nelle classi. Gli alunni ritardati, oltre le 8.30 devono essere accompagnati dai genitori, e il ritardo dovrà essere giustificato comunque secondo le modalità previste per le assenze/ritardi, entro il giorno successivo al ritardo stesso. In caso di ritardi reiterati e cioè superiori a due, così come la mancata giustificazione degli stessi non consentirà l'ingresso dell'alunno a scuola se non accompagnato dal genitore con apposita giustificazione.

Tutti i ritardi verranno segnalati sul registro di classe e saranno computati nelle ore di assenza, come assenza alla prima ora di lezione, e quindi concorreranno al computo del monte ore annuale per la validità dell'anno scolastico .

## USCITA DEGLI ALUNNI

1. Gli alunni possono lasciare l'Istituto prima del termine delle lezioni eccezionalmente e per gravi e comprovati motivi, solo se prelevati dal genitore/affidatario o da persona maggiorenne delegata all'inizio dell'anno scolastico, munita di valido documento di riconoscimento. Si può derogare al presente punto in caso di situazioni particolari segnalate e valutate tempestivamente dalla Dirigenza. L'uscita non potrà avvenire prima della 4<sup>a</sup> ora di lezione e solo al cambio dell'ora, salvo situazioni di malore improvviso.

Tutte le uscite anticipate verranno trascritte sul registro di classe e saranno computate nel numero delle assenze.

2. Per l'uscita anticipata o l'ingresso in ritardo, dovuto ad esigenze organizzative della Scuola, le famiglie saranno preventivamente avvisate con nota scritta sul diario dell'alunno, che dovrà essere firmata dai genitori per presa visione. La mancata firma per presa visione non permetterà l'uscita anticipata, con il trattenimento dell'alunno a scuola fino al termine ordinario delle lezioni.
3. Al termine delle lezioni:
  - è vietato uscire dalle aule prima del suono della campanella, previsto per l'uscita delle classi del piano, è vietato anche sostare sul piazzale antistante l'ingresso che, per motivi di sicurezza, deve essere sgombro;
  - l'uscita dalle aule avviene sotto la sorveglianza del Docente, che è tenuto ad assistere all'uscita gli alunni (art. 29 c. 5 CCNL 2006/2009: *“Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti ... ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.”*)

## GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

1. L'assenza dalle lezioni deve essere giustificata da un genitore/affidatario utilizzando l'apposito libretto delle giustificiche, entro il giorno successivo a quello dell'assenza stessa. Eccezionalmente ed occasionalmente l'assenza potrà essere giustificata entro il secondo giorno dal rientro. In caso di assenze non giustificate nei tempi prescritti, verranno contattati i genitori, e l'alunno dovrà essere accompagnato da questi per la riammissione a scuola. Gli alunni delle classi II e III potranno usare il libretto dell'anno precedente. Dopo 4 assenze anche non continuative, la quinta assenza va giustificata personalmente dal genitore alla presenza del Dirigente scolastico o di un suo Collaboratore.
2. Le assenze sono vidimate dal Docente impegnato nella prima ora di lezione.
3. L'alunno che entra alla seconda ora di lezione o successivamente alla seconda, deve essere accompagnato dal genitore/affidatario, che è tenuto a sottoscrivere l'apposito modulo L'alunno consegnerà tale modulo in classe al Docente. Gli ingressi sono consentiti solo al cambio dell'ora.
4. Tutti i genitori sono tenuti a comunicare, all'atto dell'iscrizione, i recapiti dove potranno essere reperiti in caso di urgente necessità e gli eventuali cambiamenti (numero telefonico dell'abitazione, degli uffici e dei cellulari, indirizzo e-mail).
5. In caso di mancata giustificazione, occorre avvisare il Dirigente scolastico o i suoi Collaboratori per gli opportuni interventi presso l'alunno e la famiglia. In ogni caso non può essere impedita la frequenza scolastica senza un preciso provvedimento del D.S.
6. Le assenze per motivi di salute superiori a 5 giorni continuativi, oltre che essere giustificate, devono essere accompagnate da certificato medico, che va consegnato dal Docente in Segreteria. Evidenti norme di profilassi non consentono il rientro a Scuola senza certificato medico, pertanto l'alunno che ne è sprovvisto non verrà ammesso in classe ma affidato alla sorveglianza del personale ATA. La Scuola avrà cura di avvisare il genitore/affidatario, che provvederà ad adempiere alla certificazione.
7. Per indisposizioni, malori e infortuni intervenuti durante l'orario di lezione, il Dirigente scolastico o un suo delegato dovranno disporre affinché vengano avvisati i genitori per prelevare anticipatamente l'alunno/a. In caso di infortunio non risolvibile con i mezzi del primo soccorso scolastico, il Dirigente scolastico o un suo delegato si attiveranno per allertare gli operatori del 118.
8. Le assenze superiori a 5 giorni continuativi per motivi diversi da quelli di salute, devono essere preventivamente comunicate al Dirigente scolastico o a un suo Collaboratore.

## RICREAZIONE

1. La ricreazione si svolge dalle ore 10,15 alle ore 10,25, tra la fine della seconda e l'inizio della terza ora di lezione. Durante la ricreazione, gli alunni, sorvegliati dai Docenti in orario alla seconda ora, devono rimanere all'interno della propria aula e osservare un comportamento corretto, sì da evitare che si arrechi danno alle persone e alle cose. Gli alunni possono fare uso dei bagni solo in casi di reale necessità.
2. Su delibera del C.d.I in data 16/09/2016, sono concessi brevi festeggiamenti nelle classi in occasione di compleanni o ricorrenze varie, solo se autorizzati dal Docente in servizio durante la ricreazione, e solo per il tempo coincidente con la ricreazione stessa. **È ammesso il solo consumo collettivo di prodotti da forno, confezionati da strutture artigianali o industriali. E' fatto divieto di consumare bevande diverse dall'acqua.**

## USO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI/BEVANDE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

I distributori automatici di bevande ed alimenti sono un servizio offerto dalla Scuola, a disposizione di tutti i componenti la comunità scolastica.

L'accesso ai distributori automatici durante l'attività didattica è consentito ai soli responsabili di ogni classe. Ciascuna classe nominerà n. 2 responsabili (n.1 titolare e n.1 sostituto) per la raccolta delle ordinazioni e l'accesso al servizio. L'incarico potrà essere oggetto di turnazione durante l'anno scolastico.

1. Il responsabile di ogni classe avrà cura di compilare l'ordinazione, raccogliendo contestualmente il controvalore della merenda prescelta.
2. L'accesso ai distributori automatici è regolato come segue:

Ore 09:45	Piano terra
Ore 9:55	Primo piano

3. Non è permesso sostare nei pressi del distributore oltre il tempo strettamente necessario e creare situazioni di confusione e disordine.
4. Il responsabile porterà gli alimenti e le bevande (solo quelle in bottiglia o brick) nella propria classe per il consumo dei prodotti durante la ricreazione.
5. È assolutamente vietato manomettere o comunque utilizzare in maniera impropria il distributore al fine di conservarne la funzionalità e la sicurezza di utilizzo.

## USO DI DISPOSITIVI ELETTRONICI

1. L'uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici e di intrattenimento rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa che per i compagni, oltre che una grave mancanza di rispetto per il Docente. Pertanto, **il loro uso è categoricamente vietato in tutti i locali della Scuola durante le attività didattiche e non**, anche nel rispetto di quanto sancito dal D.P.R. n. 249/1998 (Statuto delle studentesse e degli studenti). **Gli alunni che hanno con sé i predetti dispositivi devono tenerli spenti e opportunamente custoditi, mai sul banco, né tra le mani.**
2. Eventuali gravi ed urgenti esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie possono essere soddisfatte ricorrendo al telefono della Scuola.
3. In caso di violazione di quanto previsto dal comma 1 del presente articolo, il dispositivo telefonico o elettronico in possesso dell'alunno viene ritirato dal Docente, chiuso in busta sigillata controfirmata anche dall'alunno, e consegnato al Dirigente o al suo Delegato. Il dispositivo viene poi restituito al genitore/affidatario previa sua convocazione a Scuola.

4. La Dirigenza è sollevata da ogni responsabilità in merito alla custodia dei predetti dispositivi prevista dal comma 3 del presente articolo; è altresì sollevata da ogni responsabilità nel caso di smarrimento o indebita sottrazione degli smartphone o dispositivi elettronici portati a Scuola in palese violazione di quanto disposto nel presente regolamento.
5. In caso di riprese foto-audio-video non autorizzate di ambienti e/o persone, la Dirigenza, sentiti il Consiglio di Classe (convocato d'urgenza), i genitori e l'alunno responsabile, può procedere anche ad irrogare la sanzione della sospensione dalle attività didattiche, per un numero di giorni da determinare in relazione alla gravità del caso.

### ALTRE DISPOSIZIONI

1. Durante la prima e l'ultima ora di lezione non è consentito agli alunni usufruire dei servizi igienici, salvo in caso di reale necessità. L'uso dei bagni deve comunque essere limitato allo stretto necessario, salvo nei casi debitamente documentati.
2. Durante le lezioni, non deve uscire dall'aula più di un alunno per volta per recarsi al bagno o per assolvere incarichi di vario genere, salvo situazioni eccezionali. L'alunno è tenuto a non ritardare arbitrariamente il rientro in classe oltre il consentito. E' fatto divieto di uscire dalla classe durante il
3. Per ragioni di ordine e di sicurezza, durante l'attività didattica ai genitori/affidatari è vietato l'accesso alle aule e ai laboratori.

Inoltre, si ricorda che tutti i docenti devono vigilare affinché i singoli alunni non creino situazioni di pericolo per sé e per gli altri.

**I docenti sono pregati di leggere con gli alunni la presente nota, promuovendo un momento di seria riflessione sul rispetto delle regole.** riguardano non solo aspetti attinenti all'educazione e alla formazione degli alunni, ma anche aspetti relativi al rispetto dell'orario di servizio da parte dei docenti e, soprattutto, alla sicurezza sul posto di lavoro.

Il Dirigente conta sulla professionalità e sul buon senso dei docenti perché tutti i momenti della giornata scolastica, anche quelli più difficili da gestire, siano vissuti in modo responsabile, dedicando ad essi la necessaria e dovuta attenzione.

I collaboratori scolastici, in servizio nei vari reparti, sono tenuti a dare un personale e responsabile contributo alla gestione complessiva dell'ingresso e dell'uscita degli alunni nelle e dalle aule, all'inizio delle lezioni, durante lo svolgimento e fino al termine delle stesse. **Si ricorda che a partire dalle 8:20 e per tutta la durata delle attività scolastiche, la porta d'ingresso della scuola dovrà essere chiusa.**

Sarà compito dei Collaboratori del Dirigente far osservare quanto suindicato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angelica Molfetta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3  
comma 2 del d.lgs. 39/93

Il presente avviso viene letto nelle classi:

<b>Classe</b>	<b>Firma docente</b>
<b>1^A</b>	
<b>2^A</b>	
<b>3^A</b>	
<b>1^B</b>	
<b>2^B</b>	
<b>3^B</b>	
<b>1^C</b>	
<b>2^C</b>	
<b>3^C</b>	
<b>1^D</b>	
<b>2^D</b>	
<b>3^D</b>	
<b>1^E</b>	
<b>2^E</b>	

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Angelica Molfetta*