



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Pascoli - Giovinnazzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: taic860004@istruzione.it pec: taic860004@pec.istruzione.it

I.C. - "PASCOLI-GIOVINAZZI"-CASTELLANETA
Prot. 0003230 del 10/07/2017
07-06 (Uscita)

Castellaneta 30/05/2017

TABELLA CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS

2015-2016 2016-2017 2017-2018

AREA A

"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

	Criteria/attività da rilevare	Indicatori (ed eventuale valore di soglia)	Strumenti di rilevazione (documentabilità)	Si/No	
A.1	Qualità dell'insegnamento	A.1a - Cura la propria formazione continua, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e lo traduce in azione didattica	partecipazione ai corsi realizzati, dal MIUR e dall'USR (con monte ore delle quali anche una parte in presenza e un'altra online) partecipazione a corsi realizzati dalla scuola	Formazione risultante dagli attestati dei corsi con indicazione del monte ore	
	A.1b - Gestisce efficacemente processi educativi e didattici in classi che presentano particolari criticità (eterogeneità, conflittualità, bullismo, etc.)	Percorsi attivati di gestione delle conflittualità	Osservazioni del dirigente; Verbali consigli di classe; Relazione illustrativa a cura del Docente		
	A.1c - Utilizza forme di flessibilità organizzativa e didattica programmate entro il mese di ottobre (classi-aperte, gestione flessibile del monte ore	Attività sistematica svolta nelle proprie classi o nel proprio Istituto.	Relazione illustrativa a cura del Docente con esplicitazione delle fasi del progetto e delle attività realizzate.		

		settimanale per attività di potenziamento, attività al di fuori dell'orario di servizio e non remunerate dal FIS per la realizzazione di percorsi progettuali riguardanti le aree del PTOF)			
		A.1 d -Usa regolarmente e con puntualità il registro elettronico, rendendo tempestiva la comunicazione dell'attività didattica e della valutazione	Attività sistematica svolta nelle proprie classi.	Osservazioni del dirigente	
		A.1e -Progetta e realizza attività laboratoriali curricolari e pomeridiane per ampliamento offerta formativa, la prevenzione della dispersione	Attività sistematica svolta nelle proprie classi o nel proprio Istituto.	Relazione illustrativa a cura del Docente con esplicitazione delle fasi del progetto e delle attività realizzate	
		A.1f - Apprezzamento dell'utenza	Riscuote l'apprezzamento del proprio operato all'interno della comunità scolastica	Rilevazioni del Dirigente (questionari di rilevazione rivolti ad alunni e genitori dal prossimo anno)	
A.2	Successo formativo e scolastico degli studenti	A.2a -Partecipa alla progettazione e al coordinamento delle attività didattiche relative a Progetti del MIUR, di Università e di associazioni culturali in genere	Contributo sistematico alla progettazione e implementazione dei percorsi	Relazione schematica delle azioni svolte da parte del docente Atti della scuola	
		A.2b - mette in campo l'innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione, della comunicazione e delle tecnologie didattiche	Attività svolte nelle classi in orario curricolare o extracurricolare	Relazione illustrativa a cura del Docente Atti della scuola	
		A. 2c - progetta e realizza attività di recupero o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi e ai bisogni riscontrati durante le attività curricolari	Attività svolte nelle classi in orario curricolare o extracurricolare	Relazione illustrativa a cura del Docente Atti della scuola	

AREA B

“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

	sottocriteri/attività da rilevare	Indicatori (ed eventuale valore di soglia)	Strumenti di rilevazione	Si/No
B.1	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	B.1a -Ottiene nelle prove Invalsi dei propri alunni risultati superiori alla media dell’Istituto, della Regione e della Nazione con una bassa percentuale di alunni posizionati ai livelli 1 e 2 rispetto alle scuole dello stesso background.	Evidenze restituite dall’INVALSI	Evidenze restituite dall’INVALSI (dal prossimo anno scolastico)
		B.1b - Partecipa ed ottiene premi o riconoscimenti nella partecipazione di propri alunni a gare, competizioni, concorsi, olimpiadi, premi per la valorizzazione delle eccellenze, conseguimento di certificazioni, etc.	Posizione ottenuta nelle prove (soglia minima legata al livello delle partecipazioni: provinciale, regionale, nazionale, etc.)	Evidenze concorsuali da presentare a cura del docente agli atti della scuola
		B.1c -Utilizza, sussidi, tecnologie, risorse professionali (interne e/o esterne) disponibili, per valorizzare gli apprendimenti degli alunni	Utilizzo documentato e continuo e non episodico	Relazione illustrativa a cura del Docente; lavori svolti dagli alunni;
B.2	Collaborazione e alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche	B.2a -Implementa buone pratiche didattiche, anche con la partecipazione alle attività di gruppi di ricerca-azione, documenta la propria esperienza di formazione e aggiornamento e si attiva per metterla a disposizione dei colleghi	Numero di incontri o contatti avuti con i colleghi per la diffusione di buone pratiche	Relazione illustrativa a cura del Docente; verbali di dipartimento; moduli e rubriche elaborate .

AREA C

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

		sottocriteri/attività da rilevare	Indicatori (ed eventuale valore di soglia)	Strumenti di rilevazione	Si/No
C.1	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	C.1a- Partecipazione attiva e puntuale alla vita scolastica	Presenza alle lezioni, e agli incontri collegiali, di dipartimento e consigli, puntualità alle lezioni e agli incontri	Dati agli atti della scuola, Osservazioni del Dirigente	
		C.1b - Collaborazione attiva con gli uffici di segreteria	Contributo al lavoro svolto dalla segreteria in relazione a tutte le pratiche organizzativo-didattiche	Rilevazioni ed Osservazioni del Dirigente	
		C. 1 c- Collaborazione attiva con il Dirigente scolastico	Contributo al lavoro organizzativo e progettuale sostenuto dal Dirigente Scolastico, ed allo svolgimento di mansioni su sua delega	Osservazioni del Dirigente; incarico	
		C.1d- Responsabile di plesso	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio, come da specifica nomina	Incarico; relazione finale	
		C.1e - Collaboratori del DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico come da specifica nomina	Incarico; relazione finale	
		C.1f - Tutor dei docenti neoassunti	Espletamento delle funzioni di supporto e di accoglienza dei neoassunti così come da Decreto Ministeriale n. 850 del 27.10.2015	Incarico relazione finale	
		C.1g - Tutor tirocinanti TFA	Espletamento delle funzioni relative all'accoglienza e al supporto metodologico didattico degli studenti universitari	Incarico e relazione finale	
		C.1h- Componenti del NIV	Espletamento delle funzioni relative a compiti stesura e di verifica del PTOF, aggiornamento del RAV e del PDM, finalizzati al miglioramento della	Incarico Documentazione schematica delle attività realizzate	

			qualità nell'erogazione del servizio e all'elaborazione del bilancio sociale. annuale		
		C.1i-Funzioni Strumentali	Espletamento delle funzioni relative alle aree individuate dal Collegio	Incarico relazione finale	
		C.1i - Coordinatore per l'inclusione alunni H e BES	Coordina le diverse azioni che confluiscono in ogni istituto per favorire l'inclusione (dalla rilevazione dei bisogni alla programmazione integrata, dal raccordo con l'equipe psico-pedagogica alla proiezione verso l'orientamento e il progetto di vita dell'allievo disabile	Incarico Documentazione schematica delle attività realizzate	
		C.1m - Animatore digitale (PNSD) DM 16 giugno 2015, n. 435	Espletamento di funzioni relative a: Formazione ; Coinvolgimento della comunità scolastica; Creazioni di soluzioni innovative.	Incarico Documentazione schematica delle attività realizzate	
		C.1n - Componente del team per l'innovazione digitale	Espletamento di funzioni relative a: Formazione ; Coinvolgimento della comunità scolastica; Creazioni di soluzioni innovative.	Incarico Documentazione schematica delle attività realizzate	
		C.1o - Coordinatore di classe	Espletamento di funzioni relative al ruolo assegnato	Incarico Documentazione schematica delle attività realizzate	
		C.1p - Coordinatore di Dipartimento	Espletamento di funzioni relative al ruolo assegnato	Incarico Documentazione schematica delle attività realizzate	
		C. 1 q- Disponibilità ad accompagnare gli alunni nelle uscite didattiche, gite e viaggi d'istruzione	Espletamento incarico	Incarico Documentazione schematica delle attività realizzate	
		C.1r – Referente orario scuola sec.	Espletamento incarico	Relazione illustrativa a cura del docente	

		C.1p – Referente esami del I ciclo	Espletamento incarico a supporto del collaboratore del DS	Incarico Documentazione schematica delle attività realizzate	
		C.1s – altro (specificare)	Espletamento incarico	Relazione illustrativa a cura del docente	

Il soddisfacimento di ogni criterio avrà un peso diverso in funzione del numero di ore relative all'attività in oggetto, della presenza di compenso FIS per l'attività (ad esempio gli incarichi o le attività non retribuite avranno un peso triplo rispetto a quelle retribuite con il FIS); alla qualità dell'intervento in oggetto, etc...

Il Presidente del Comitato di Valutazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelica Molfetta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art.3 c.2 del D.Lgs. n. 39/1993